***Fonds d’appui aux Comités Nationaux d’Agriculture Familiale***

**FORMULAire de CANDIDATURE**

**appel 2021**

**CONTENU:**

1. **RÉsumÉ de la proposition**
2. **information sur l’entité CANDIDATE**
3. **INFORMAtion sur le comité national dE L´Agriculture Familiale**
4. **PROjet proposé**
5. **DOCUMENTs à Fournir**

**A.- resume de la proposition :**

**ENTITÉ CANDIDATE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’entité:** |  |

**PAYS:**

|  |
| --- |
|  |

**TITRE:**

|  |
| --- |
|  |

**RÉSUMÉ: 100 mots max.**

|  |
| --- |
|  |

**DURÉE:**

|  |
| --- |
| **Mois:**  **Date de début prévue:**  **Date de fin prévue:** |

**BUDGET:**

|  |
| --- |
| **Coût total: (USD)**  **Financement demandé au Fonds d’appui aux CNAF: (EUR)**  **Autres apports (Co-financement): (EUR)** |

**B.-INFORMAtion SUR l’ENTITÉ candidate:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom complet de l’entité:** | | | |
| **Statut juridique:** | | **Date de constitution:** | |
| **No. de Registre*: (joindre l’enregistrement)*** | | **Adresse:** | |
| **Téléphone:** | **Email:** | | **Site web:** |
| **Nbre d’Employés/es:** | **Nbre de Volontaires:** | | **Nbre de Membres:** |
| **Personne de contact:** | | | |
| **Poste:** | **Email:** | | **Téléphone:** |
| **Expérience antérieure de l’entité dans des projets similaires: 200 mots max.** | | | |
| ***Expliquez l’expérience antérieure de l’entité dans la gestion de projets de caractéristiques similaires. Précisez en particulier s’il a géré des projets d’appui au Comité National de l’agriculture familiale.*** | | | |
| **Participation de l’entité au CNAF: 200 mots max.** | | | |
| ***Expliquez depuis quand il fait partie du CNAF, quelles fonctions il y occupe et quelles sont les principales activités auxquelles il a participé dans ce cadre.*** | | | |

**C.-INFORMAtion SUR le COMITÉ NAtIONAL DE L´AGRICULTURE FAMILIAle:**

|  |
| --- |
| **Nom complet du CNAF:** |
| **Date de constitution du CNAF:** |
| **Composition du CNAF: *Joindre la liste des organisations membres.*** |
| **Expérience antérieure et résultats obtenus par le CNAF: 200 mots max.** |
| ***Expliquez le travail réalisé par le CNAF depuis sa constitution, ses principales avancées et les résultats obtenus en ce qui concerne l’amélioration des cadres politiques et institutionnels en faveur de l’Agriculture Familiale dans le pays.*** |
| **Objectifs et Plan de travail du CNAF: 200 mots max.** |
| ***Expliquez quel est le plan de travail global du CNAF à moyen terme (au-delà du projet), ses principaux objectifs pour l’amélioration des politiques publiques en faveur de l’agriculture familiale, ainsi que les axes de travail prioritaires.*** |

**D.- proJET PROPOSé:**

**CONSIDÉRANT QUE LE PROJET DOIT ÊTRE MIS EN ŒUVRE EN 2021, IL EST IMPORTANT DE SE *FIXER DES OBJECTIFS CLAIRS ET RÉALISTES* ET DE DÉFINIR DES *RÉSULTATS TRÈS CONCRETS* ET *DES ACTIVITÉS DÉTAILLÉES.***

**LOGIQUE D’INTERVENTION:**

|  |
| --- |
| **Objectifs du projet: 250 mots max.** |
| ***Indiquez et décrivez le(s) objectif(s) concret(s) que le projet espère atteindre dans le cadre de l'élaboration ou de la mise en œuvre d'un plan d'action national de la DNUAF dans le pays.*** |
| **Résultats espérés: 250 mots max.** |
| ***Indiquez et décrivez les résultats et produits spécifiques à obtenir à la suite des activités proposées.*** |
| **Activités prévues: 300 mots max.** |
| ***Indiquez et décrivez avec précision les actions prévues pour atteindre les résultats.*** |

**BUDGET:**

***Complétez les 3 tableaux suivants:***

**Tableau 1**

**Budget du projet par activités**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉ** | **Fonds CNAF demandés** | **Cofinancement** | **Total** | **%** |
| **Activité 1** |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |
| **Activité n….** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL EUR** |  |  |  |  |

**Tableau 2**

**Budget du projet par catégorie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CategorIE de Dépenses** | **Fonds CNAF demandés** | **Cofinancement** | **Total** | **%** |
| **1. Services de consultation et d´assistance technique** |  |  |  |  |
| **2. Voyages, logement et repas** |  |  |  |  |
| **3. Publications** |  |  |  |  |
| **4. Frais administratifs** |  |  |  |  |
| **TOTAL EUR** |  |  |  |  |
| **Pourcentage sur le total** |  |  |  |  |

**Tableau 3**

**Situation du cofinancement**

***Veuillez préciser la situation des autres apports***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme de financement** | **Accordé/Disponible (EUR)** | **Demande en cours (EUR)** |
| **Nom de l’organisme de financement** |  |  |
| **Nom de l’organisme de financement** |  |  |
| **…….** |  |  |
| **Total EUR** |  |  |

**RESSOURCES DONT DISPOSE L’ENTITÉ POUR LA BONNE MISE EN OEUVRE DU PROJET: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Expliquez quelles sont les ressources humaines et matérielles dont dispose l’entité candidate pour la bonne mise en œuvre du projet (par exemple, personnel de projet, personnel administratif, personnel spécialisé, outils méthodologiques, infrastructures, équipements, etc.).*** |

**RESPONSABILITÉ ET GESTION DES FONDS: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Décrivez les dispositions pour assurer / contrôler la bonne responsabilité et la bonne gestion des fonds du projet.*** |

**CONTRIBUTION AUX STRATÉGIES NATIONALES POUR LA RÉALISATION DE SYSTÈMES ALIMENTAIRES DURABLES: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Expliquez comment le projet contribuera aux stratégies nationales visant à mettre en place des systèmes alimentaires durables, inclusifs et résilients.*** |

**COMPLÉMENTARITÉ AVEC LES PROGRAMMES DE PAYS D’INTPA DE L'UE ET D'AUTRES ACTIVITÉS DE DIALOGUE POLITIQUE EN COURS: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Expliquez comment le projet pourrait contribuer aux priorités et aux projets de l’Union Européenne (UE)- Direction générale des partenariats internationaux (INTPA) dans le pays. Veuillez indiquer si le CNAF ou l'un de ses membres travaille sur d'autres initiatives avec l'UE INTPA.*** |

**E.- DOCUMENTs À FOURNIR:**

***Veuillez joindre au formulaire les documents suivants:***

|  |
| --- |
| **DOCUMENTATION REQUISE :**  **1.- Copie de l’enregistrement** de l’entité candidate.  **2.- Liste des organisations** membres du CNAF.  **DOCUMENTATION OPTIONALLE :**  **3.- Toute autre information susceptible d’être utile à l’évaluation du projet, comme:** Rapport d’activité de l’entité candidate; Rapport d’activité du CNAF, Plan de travail; Documents relatifs aux résultats obtenus…etc. |